

Số: /HD-SNN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN
Trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ
tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP

Thực hiện Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP như sau:

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ THAM GIA ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP¹

1. Sản phẩm OCOP 3 sao

Hồ sơ bao gồm:

- **Hồ sơ bắt buộc:** Phiếu đăng ký, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá của UBND cấp xã (theo phụ lục I, II, III); giấy đăng ký kinh doanh; giấy đủ điều kiện sản xuất/kinh doanh/an toàn vệ sinh thực phẩm và tương đương.

- **Hồ sơ minh chứng:** Hợp đồng mua nguyên liệu, hình ảnh/hợp đồng mua sắm máy móc, hợp đồng đại lý bán hàng/xuất khẩu, hợp đồng liên kết đầu vào/đầu ra, hồ sơ môi trường, hợp đồng lắp đặt công nghệ tiết kiệm, mẫu bao bì/nhãn hàng hóa, giấy chứng nhận mã số mã vạch/hợp đồng QR-Code, hợp đồng lao động/bảng kế toán, báo cáo thuế/kết quả kinh doanh, hình ảnh xúc tiến thương mại/website, câu chuyện sản phẩm, bản tự công bố chất lượng/phiếu kiểm nghiệm, kế hoạch kiểm soát nội bộ, hướng dẫn sử dụng và bảo quản.

2. Sản phẩm OCOP 4 sao

Hồ sơ bao gồm:

- **Toàn bộ hồ sơ sản phẩm 3 sao**

- **Yêu cầu bổ sung:**

+ Hợp đồng đại lý bán hàng/xuất khẩu chứng minh năng lực sản xuất trung bình.

+ Hợp đồng liên kết đầu ra đảm bảo trên 75% sản lượng tiêu thụ.

+ Hồ sơ môi trường đầy đủ.

+ Thuyết minh sản phẩm là đặc sản, truyền thống, chỉ sản xuất tại địa phương, chất lượng đặc sắc, gắn với chỉ dẫn địa lý (đối với sản phẩm đặc sản) hoặc chế biến từ nguyên liệu đặc trưng, hoạt động thương mại ổn định ít nhất 36 tháng (đối với sản phẩm mới).

+ Bao bì, nhãn hàng hóa đầy đủ, đẹp, thể hiện câu chuyện sản phẩm, truy xuất nguồn gốc điện tử.

¹ Trừ bộ sản phẩm Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch.

+ Báo cáo thuế/kết quả kinh doanh chứng minh hợp tác xã xếp loại khá hoặc lợi nhuận tăng 2 năm liên tiếp.

+ Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu.

+ Câu chuyện sản phẩm đặc sắc, mang nét truyền thống, văn hóa địa phương.

+ Thuyết minh nét riêng, khác biệt, độc đáo, tiềm năng thương hiệu.

+ Chứng nhận quản lý chất lượng (VietGAP, hữu cơ, ISO, HACCP,...).

- Thành phần hồ sơ theo yêu cầu của từng bộ sản phẩm:

+ Đối với Bộ sản phẩm Hoa: có câu chuyện sản phẩm đặc sắc, mang sắc thái truyền thống, văn hóa và trí tuệ/bản sắc địa phương.

+ Đối với Bộ sản phẩm Cây cảnh; Động vật cảnh: thông tin/thuyết minh đầy đủ, thể hiện được câu chuyện sản phẩm.

3. Sản phẩm OCOP 5 sao

Hồ sơ bao gồm:

- Toàn bộ hồ sơ sản phẩm 4 sao

- Yêu cầu bổ sung:

+ Hình ảnh/hợp đồng mua sắm máy móc, trang thiết bị tiên tiến.

+ Hợp đồng đại lý/xuất khẩu chứng minh năng lực sản xuất lớn, đáp ứng thị trường xuất khẩu.

+ Hợp đồng liên kết đầu ra trên 75%, thực hiện ổn định từ 12 tháng.

+ Bao bì, nhãn hàng hóa sáng tạo, tiện lợi, đẹp, sang trọng.

+ Hợp đồng thương mại quốc tế/phân phối kênh thương mại hiện đại (siêu thị, thương mại điện tử) hoạt động ổn định ít nhất 6 tháng.

+ Câu chuyện sản phẩm ngắn gọn, súc tích, mang thông điệp đặc sắc.

+ Thuyết minh nét riêng, khác biệt, độc đáo, tiềm năng thương hiệu rõ ràng.

+ Chứng nhận quản lý chất lượng quốc tế, đủ điều kiện ATTP xuất khẩu.

+ Hướng dẫn sử dụng chi tiết, đảm bảo chất lượng.

4. Yêu cầu riêng theo bộ sản phẩm:

- Thực phẩm chức năng, thuốc dược liệu, thuốc y học cổ truyền; Mỹ phẩm có thành phần từ thảo dược: có tài liệu chính thống/kết quả nghiên cứu, minh chứng người sử dụng.

- Tinh dầu và thảo dược khác: có tài liệu chính thống/kết quả nghiên cứu, minh chứng người sử dụng; hồ sơ nghiên cứu, thử nghiệm.

- Thủ công mỹ nghệ gia dụng, trang trí; Vải, may mặc: sản phẩm tinh xảo, có giá trị mỹ thuật, kỹ thuật, có thể bán được trong các cửa hàng lớn và xuất khẩu; có thuyết minh làm rõ phong cách độc đáo riêng, thể hiện trí tuệ địa phương.

- Cây cảnh; Động vật cảnh: có thông tin/thuyết minh đầy đủ, ấn tượng, thể hiện được câu chuyện sản phẩm, có gắn truy xuất nguồn gốc điện tử.

II. TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP

1. Trách nhiệm của chủ thể

- Nộp hồ sơ đề nghị UBND cấp xã nơi đặt trụ sở kinh doanh đánh giá xác nhận các nội dung tại phụ lục III kèm theo Hướng dẫn này.

- Hoàn thiện sản phẩm và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo hạng sao mong muốn.

- Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế/Phòng Nông nghiệp và PTNT cấp huyện.

- Hoàn thiện, bổ sung hồ sơ và giải trình theo yêu cầu của UBND cấp xã và Phòng Kinh tế/Phòng Nông nghiệp và PTNT cấp huyện.

2. Trách nhiệm của UBND cấp xã

- Tổ chức họp đánh giá hồ sơ dựa trên các tiêu chí: nguồn gốc sản phẩm, sử dụng lao động địa phương, nguồn gốc ý tưởng và bản sắc/trí tuệ địa phương.

- Ban hành Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã.

- Hướng dẫn chủ thể hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.

3. Trách nhiệm của UBND cấp huyện

- Tiếp nhận, rà soát hồ sơ, hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh (nếu cần).

- Tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện.

- Ban hành Quyết định phê duyệt kết quả và Giấy chứng nhận cho sản phẩm đạt 3 sao.

- Tổ chức công bố kết quả, chi giải thưởng, hướng dẫn nhận hỗ trợ.

- Chuyển hồ sơ sản phẩm đạt từ 70 - 100 điểm và đạt tất cả các yêu cầu tối thiểu phải đạt theo cấp độ 4 sao lên Sở Nông nghiệp và PTNT.

4. Trách nhiệm của Sở Nông nghiệp và PTNT

- Tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp huyện.

- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện (nếu cần).

- Tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt, cấp Giấy chứng nhận cho sản phẩm đạt 4 sao.

- Tổ chức công bố kết quả, chi giải thưởng, hướng dẫn nhận hỗ trợ.

- Trả lại hồ sơ cho UBND cấp huyện nếu sản phẩm không đạt 4 sao.

- Chuyển hồ sơ sản phẩm đạt 90 - 100 điểm và đạt tất cả các yêu cầu tối thiểu phải đạt theo cấp độ 5 sao lên Bộ Nông nghiệp và PTNT.

Trên đây là Hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Sở Nông nghiệp và PTNT. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị UBND cấp huyện, cấp xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện;
- Phòng Kinh tế thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, PTNT. Tùng.

GIÁM ĐỐC