

Số: 419/TB-UBND

TP. Tây Ninh, ngày 23 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024

Theo Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 21/5/2024 của UBND thành phố Tây Ninh về việc tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2024

Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng 27 chỉ tiêu, với 05 vị trí chức danh tuyển dụng:

- Văn phòng - thống kê 04 chỉ tiêu
- Văn hóa - xã hội 03 chỉ tiêu (phụ trách lĩnh vực văn hóa 01 chỉ tiêu; phụ trách vĩnh vực xã hội 02 chỉ tiêu)
- Tài chính - kế toán 06 chỉ tiêu
- Địa chính - Xây dựng 09 chỉ tiêu
- Tư pháp - hộ tịch 05 chỉ tiêu

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Thực hiện theo phần II, Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 21/5/2024 của UBND thành phố Tây Ninh và phụ lục nhu cầu tuyển dụng tại từng đơn vị và vị trí chức danh tuyển dụng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông báo này.

(Lưu ý: Khi gửi Phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị người dự tuyển gửi kèm các Văn bằng, chứng chỉ photo).

4. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày 24/5/2024 đến hết ngày 23/6/2024 (giờ hành chính).

Địa chỉ nhận hồ sơ: Khu hành chính thành phố Tây Ninh, số 82 đường Phạm Tung, khu phố 1, phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh; Số điện thoại liên lạc 0276.3826788 (gặp Ngân).

Các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử thành phố Tây Ninh <https://thanhpho.tayninh.gov.vn>

Trên đây là Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh. /s

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT VH TT & Truyền thanh TP;
- Cổng thông tin điện tử thành phố
- UBND các phường, xã;
- Lưu: PNV.

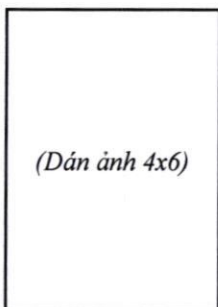
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hoàng Oanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Tây Ninh, ngày..... tháng..... năm 2024



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	.....
Ngày, tháng, năm sinh:	..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	..... Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	..... Ngày cấp:
Nơi cấp:	.....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:	..... Ngày chính thức:
Số điện thoại di động để báo tin:	..... Email:
Quê quán:	.....
Hộ khẩu thường trú:	.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	.....
Tình trạng sức khoẻ:	..... Chiều cao:
	.....kg Cân nặng:
Thành phần bản thân hiện nay:	.....
Trình độ văn hoá:	.....
Trình độ chuyên môn:	.....



II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....



**VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU
CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

.....
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.