

Số: 06 /KH-UBND

TP. Tây Ninh, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt Nghị định 154/2020/NĐ-CP) và Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân (viết tắt UBND) thành phố Tây Ninh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục quán triệt thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP;

b) Kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản đề kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản trái pháp luật kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định hình thức xử lý;

c) Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

2. Yêu cầu

a) Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định pháp luật;

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện việc tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra văn bản

a) Nội dung

Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố Tây Ninh ngay sau khi văn bản được ban hành; kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Tư pháp là đầu mối giúp UBND thành phố Tây Ninh thực hiện tự kiểm tra văn bản; báo cáo UBND thành phố Tây Ninh kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị thành phố Tây Ninh; cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Tây Ninh:

+ Thực hiện tự kiểm tra văn bản do cơ quan mình chủ trì soạn thảo, trình UBND thành phố Tây Ninh ngay sau khi văn bản được ban hành và gửi kết quả kiểm tra về Phòng Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND thành phố Tây Ninh theo quy định của pháp luật;

+ Phối hợp với Phòng Tư pháp tự kiểm tra văn bản do cơ quan mình chủ trì soạn thảo, trình UBND thành phố Tây Ninh ban hành khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và khi có yêu cầu, kiến nghị.

2. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Nội dung

Kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân; UBND xã, phường trực tiếp ban hành trong năm; văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Tư pháp là đầu mối giúp UBND thành phố Tây Ninh thực hiện kiểm tra văn bản theo thẩm quyền thuộc đối tượng kiểm tra theo quy định do Hội đồng nhân dân; UBND xã, phường trực tiếp ban hành; báo cáo kết quả kiểm tra văn bản theo quy định của pháp luật;

- Hội đồng nhân dân, UBND thành phố Tây Ninh: trong thời hạn chậm nhất là 03 ngày làm việc, kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành phải gửi văn bản đến Sở Tư pháp để kiểm tra theo quy định;

- Hội đồng nhân dân; UBND xã, phường: trong thời hạn chậm nhất là 03 ngày làm việc, kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành phải gửi văn bản đến Phòng Tư pháp để kiểm tra theo quy định.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024 và khi có yêu cầu, kiến nghị.

3. Công tác kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực

a) Nội dung

Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến sự phát triển kinh tế - xã hội. Trường hợp cần thiết, thành lập Đoàn kiểm tra hoặc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra văn bản theo địa bàn tại cơ quan ban hành văn bản; tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của ngành, thành phố Tây Ninh.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

- Cơ quan phối hợp: Hội đồng nhân dân; UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung

- Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND thành phố Tây Ninh và Hội đồng nhân dân; UBND xã, phường ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp;

- Kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản.

b) Phân công thực hiện

- Trưởng phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản chung của Hội đồng nhân dân, UBND thành phố Tây Ninh;

- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Tây Ninh chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân và cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, UBND thành phố Tây Ninh có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình;

- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Tây Ninh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản phát hiện sau rà soát.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

5. Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

a) Nội dung

Rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND thành phố Tây Ninh và Hội đồng nhân dân, UBND xã, phường ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Phân công thực hiện

- Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh; công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, phường chủ trì tham mưu UBND cùng cấp ban hành quyết định công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đối với các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND cấp mình ban hành theo quy định;

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh; các xã, phường và cơ quan có liên quan phối hợp thực hiện.

c) Thời gian hoàn thành việc công bố: ***Chậm nhất ngày 10 tháng 01 năm 2025.***

6. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung

Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

b) Phân công thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị thành phố Tây Ninh và UBND xã, phường chủ trì tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật;

- Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh theo dõi, đôn đốc cơ quan, đơn vị tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành. Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh chủ trì thực hiện Kế hoạch này được sử dụng kinh phí nguồn không tự chủ thực hiện chi nhiệm vụ đặc thù của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh

a) Giúp UBND thành phố Tây Ninh thực hiện việc tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do UBND thành phố Tây Ninh ban hành và kiểm tra theo quy định pháp luật;

b) Tham mưu UBND thành phố Tây Ninh quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra văn bản theo địa bàn tại cơ quan ban hành văn bản khi cần thiết; xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền kiểm tra trình Chủ tịch UBND thành phố Tây Ninh phê duyệt trong trường hợp tham mưu Chủ tịch UBND thành phố Tây Ninh thành lập Đoàn kiểm tra;

c) Giúp UBND thành phố Tây Ninh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND thành phố Tây Ninh để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

2. Các cơ quan, đơn vị thành phố Tây Ninh

a) Có trách nhiệm xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 tại cơ quan, đơn vị.

Thời gian gửi Kế hoạch về Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh **chậm nhất ngày 15 tháng 02 năm 2024** để theo dõi, tổng hợp;

b) Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra, rà soát, tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý;

c) Phối hợp kịp thời với Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh cung cấp thông tin, tài liệu trong việc tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

3. UBND các xã, phường

a) Trên cơ sở Kế hoạch này; UBND các xã, phường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 tại địa phương.

Thời gian gửi Kế hoạch về Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh **chậm nhất ngày 15 tháng 02 năm 2024** để theo dõi, tổng hợp.

b) Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và tổng hợp báo cáo về Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh theo quy định.

4. Chế độ thông tin báo cáo

a) Nội dung báo cáo

- Công tác kiểm tra, xử lý văn bản: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Công tác rà soát văn bản: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Các danh mục kèm theo báo cáo thực hiện theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b) Thời hạn báo cáo

- Mốc thời gian lấy số liệu: Từ 01 tháng 01 năm 2024 đến 31 tháng 12 năm 2024.

- Thời hạn gửi Báo cáo về Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh: **Chậm nhất ngày 02 tháng 01 năm 2025.**

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PTP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**